



## Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169  
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it  
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



### Circolare n° 311

I.C. "CARRIERI - COLOMBO" - TARANTO  
Prot. 0007017 del 28/08/2021  
(Uscita)

Ai Genitori degli alunni  
Ai Docenti e al Personale A.T.A.  
DidUP – Bachecca della scuola

### Oggetto: Deleghe per rilevare gli alunni da scuola – a.s. 2021/22.-

Nel caso in cui fossero personalmente impediti a rilevare i propri figli da scuola, al termine delle lezioni giornaliere e/o in caso di uscita anticipata, i genitori potranno conferire a terzi maggiorenni (nonni, zii, persone di fiducia) specifica delega, che sarà valida per l'intero a.s. 2021/22.

Allo scopo dovrà essere utilizzato il modello qui accluso che – compilato in ogni campo, sottoscritto da entrambi i genitori e integrato da copie dei documenti di riconoscimento di deleganti e delegati – dovrà pervenire a questo Istituto con una delle seguenti due modalità:

- Consegna a mani direttamente nella segreteria del plesso scolastico frequentato  
*oppure*
- Inoltro via mail all'indirizzo di posta elettronica competente tra quelli di seguito elencati:

alunni infanzia ( <i>Carrieri</i> )	<a href="mailto:deleghe.infanzia@carrieri-colombo.edu.it">deleghe.infanzia@carrieri-colombo.edu.it</a>
alunni primaria ( <i>Carrieri</i> )	<a href="mailto:deleghe.primaria@carrieri-colombo.edu.it">deleghe.primaria@carrieri-colombo.edu.it</a>
alunni secondaria ( <i>Colombo</i> )	<a href="mailto:deleghe.secondaria@carrieri-colombo.edu.it">deleghe.secondaria@carrieri-colombo.edu.it</a>

L'oggetto della mail dovrà essere così composto: **classe/sezione (es.: 2C), cognome e nome alunno/a, delega** etc.

Si precisa che si tratta di indirizzi mail dedicati a questa tipologia di procedimento, non utilizzabili per finalità diversa. Si invitano i genitori a inviare documenti chiari e leggibili (possibilmente in pdf) e a NON inoltrare le deleghe alla PEC o alla mail istituzionale, che altrimenti si intaserebbero.

Assumono la responsabilità della gestione delle deleghe genitoriali in argomento le assistenti amministrative preposte all'area Alunni (ciascuna per l'ordine di istruzione di competenza), che assicureranno la consultazione diacronica delle mail sopraindicate, dovranno formare, classe per classe, gli elenchi dei delegati e informarne sia il docente coordinatore di classe, sia il personale ATA di servizio all'ingresso dei plessi.

Le deleghe già pervenute per l'a.s. 2021/22 conservano la loro validità.

Il Dirigente Scolastico  
Giovangualberto Carducci  
*Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*

DELEGA A RILEVARE L'ALUNNO DALLA SEDE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO – a.s. 2021/22

I SOTTOSCRITTI GENITORI

Padre \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

dell'alunno/a \_\_\_\_\_, frequentante nell'a.s. 2021/22

codesto Istituto nella classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ del seguente ordine di istruzione (*indicare con una crocetta*)

Infanzia  Primaria  Secondaria I grado,

nel caso in cui fossero impediti a provvedervi personalmente, con il presente atto

DELEGANO

per l'intera durata dell'a.s. 2021/22 le persone MAGGIORENNI di seguito elencate a rilevare, in caso di necessità, dalla sede dell'istituto scolastico il proprio figlio/a:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Grado di parentela/amicizia</i>	<i>Tipo e numero documento</i>	<i>Rilasciato da / il</i>

In relazione alla presente delega, i sottoscritti dichiarano

- di essere consapevoli che la responsabilità della vigilanza dell'Istituto Scolastico sul minore cessa nel momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata;
- di sollevare l'Istituto "Carrieri-Colombo", il personale scolastico e il dirigente da ogni e qualsivoglia responsabilità per fatti ed eventi conseguenti all'allontanamento anticipato del/la proprio/a figlio/a dalla sede scolastica;
- di essere consapevoli che la presente delega è valida solo se integrata da fotocopia del documento di identità di deleganti e delegati;
- di essere informati che all'atto dell'uscita del minore da scuola, alla persona delegata potrà essere richiesto di esibire il proprio documento di riconoscimento;
- di essere consapevoli che, qualora la presente delega sia firmata da un solo genitore, si intende che il conferimento della stessa è stato condiviso anche con l'altro genitore e di ciò assume la responsabilità il genitore firmatario;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. n° 196/2003 (Codice protezione dati personali), che i dati qui raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente delega è stata formalizzata.

Taranto, \_\_\_\_\_

FIRMA PADRE

FIRMA MADRE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_