



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169  
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - [www.carrieri-colombo.edu.it](http://www.carrieri-colombo.edu.it)  
(PEO) [taic87100e@istruzione.it](mailto:taic87100e@istruzione.it) - (PEC) [taic87100e@pec.istruzione.it](mailto:taic87100e@pec.istruzione.it)



## Circolare n° 197

I.C. "CARRIERI - COLOMBO" - TARANTO  
Prot. 0002629 del 02/03/2022  
(Uscita)

Ai Genitori degli alunni

- non uscenti scuola dell'infanzia
  - delle classi 1°, 2°, 3° e 4° scuola primaria
  - delle classi 1° e 2° scuola secondaria 1° grado
- Ai Docenti prevalenti/coordinatori di classe  
Sito web istituzionale

**Oggetto: Riconferme delle iscrizioni degli alunni nel prossimo a.s. 2022/2023 (attuali classi iniziali e intermedie primaria e secondaria 1° grado, e alunni della scuola dell'infanzia non uscenti): scadenza 28 marzo 2022.-**

I modelli per la riconferma delle iscrizioni nel prossimo a.s. 2022/23 sono disponibili e scaricabili dal sito web istituzionale ([www.carrieri-colombo.edu.it](http://www.carrieri-colombo.edu.it)). Per ciascun alunno andrà compilato in ogni suo campo l'apposito modello che andrà firmato da entrambi i genitori: nel caso in cui sia soltanto uno il genitore firmatario, quest'ultimo assumerà la responsabilità di attestare che la domanda di riconferma è frutto di scelta condivisa con l'altro genitore. Si precisa che sul modulo la firma dei genitori è richiesta 2 volte: nella prima facciata in calce alla riconferma, al termine della seconda facciata per attestare l'avvenuto ricevimento dell'informativa in materia di protezione dei dati.

Al modulo di riconferma andrà allegata, se del caso, la **ricevuta del versamento del contributo volontario** che è stato determinato dal Consiglio di Istituto nell'importo di almeno € 20,00 per ciascun alunno e che non comprende la quota assicurativa obbligatoria (quest'anno dell'importo di € 6,10 e che nel prossimo a.s. 2022/23 sarà oggetto di specifica richiesta di distinto pagamento). Si sottolinea che si tratta di contributo **volontario** che esprime cioè la scelta della famiglia di supportare la scuola (anche con il versamento di un importo diverso). **Il versamento andrà effettuato mediante il servizio PagoPA**: il genitore andrà sul sito [www.argofamiglia.it](http://www.argofamiglia.it) (**non in DidUP**), cliccherà su ACCEDI e (utilizzando il codice scuola SC28900 e le proprie credenziali per l'accesso al registro on line) entrerà nell'ambiente SCUOLANEXT Famiglia: qui cliccherà sulla terza icona (raffigurante un mazzo di banconote) e seguirà la procedura prevista. Allo scopo può essere senz'altro utile il tutorial raggiungibile al seguente link <https://www.argofamiglia.it/argopagonline-la-soluzione-per-gestire-in-modo-sicuro-e-veloce-i-contributi-scolastici/>. Eventuale supporto operativo potrà essere richiesto all'ufficio amministrativo del plesso "Colombo".

Per quanto riguarda la religione cattolica, si intenderà confermata la scelta operata all'inizio del ciclo di istruzione frequentato, salvo che i genitori non ritengano di modificarla e, allo scopo, allegheranno al modello di riconferma specifica richiesta, anche questa da sottoscrivere da entrambi i genitori. Va da sé che dopo la consegna della riconferma l'opzione espressa non sarà più modificabile.

I moduli di riconferma, come innanzi formati, andranno materialmente consegnati dagli alunni al docente prevalente o coordinatore nel termine di **lunedì 28 marzo 2022**. Il docente prevalente o coordinatore verificherà che tutti i campi siano stati compilati (nella scuola dell'infanzia andrà posta particolare attenzione alla situazione vaccinale), consegnerà la documentazione cartacea in segreteria entro il 29/03/2022 e contestualmente invierà alla mail [organizzazione@carrieri-colombo.edu.it](mailto:organizzazione@carrieri-colombo.edu.it) l'elenco alfabetico degli alunni che hanno consegnato il modulo, segnalando eventuali situazioni particolari.

**Non saranno accolte le domande non sottoscritte**, e resta inteso che sarà cura dei genitori comunicare alla scuola eventuali sopravvenute variazioni dei dati (con particolare riferimento ai numeri di cellulare, agli indirizzi mail e ai recapiti).

Si confida nell'abituale collaborazione fattiva e tempestiva di tutti.

Il Dirigente Scolastico  
Giovangualberto Carducci  
*Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Statale "CARRIERI-COLOMBO" di Taranto**  
**RICONFERMA DELL'ISCRIZIONE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA – a.s. 2022/23**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
(cognome e nome)

**CHIEDE**

la riconferma dell'iscrizione dell'alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in codesta Scuola dell'Infanzia nell'a.s. 2022/23, curricolo di 25 ore su 5 giorni settimanali, nella sezione \_\_\_\_\_.

**In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:**

- l'alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- tel. madre \_\_\_\_\_ E-mail madre \_\_\_\_\_

- tel. padre \_\_\_\_\_ E-mail padre \_\_\_\_\_

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

**A riguardo dichiara di essere consapevole che, ai sensi del D.L. 73/2017, la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia.**

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016).

Data \_\_\_\_\_ Firma \*

\_\_\_\_\_ (genitore 1)

\_\_\_\_\_ (genitore 2)

*\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di riconferma, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica è stata condivisa anche con l'altro genitore e di ciò assume la responsabilità il genitore firmatario.*

**Dichiara di aver effettuato il versamento del contributo volontario di almeno € 20,00 per l'a.s. 2022/23, non comprensiva della quota assicurativa**  sì  no

**Informativa sul trattamento dei dati personali** (Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

**Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori**

Titolare del trattamento: Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'Istituto Comprensivo Statale "Carrieri-Colombo" di Taranto (in seguito, "Titolare" o "Istituto"), in qualità di titolare del trattamento, che informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di cui al seguito. Istituto Comprensivo "Carrieri-Colombo" di Taranto (d'ora in avanti "Istituto"), Via Medaglie d'Oro 46 e 117 – 74121 Taranto; indirizzo internet: www.carrieri-colombo.edu.it; P.E.C. taic87100e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@liquidlaw.it. Lo stesso costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

**Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali**

L'istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, anche quelli ricompresi nelle "particolari categorie" (es. stato di salute o appartenenza a confessioni religiose) di cui all'articolo 9 del Reg. UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di:

- svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione (mediante l'acquisizione e gestione delle domande e della eventuale documentazione aggiuntiva) alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado, agli anni successivi, nonché funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni);
- avviare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e gestire i rapporti scuola-famiglie;
- gestione della mensa scolastica, certificazione e verifica delle vaccinazioni e somministrazione di farmaci, in caso di specifica richiesta da parte del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, su indicazione terapeutica del medico competente/azienda sanitaria locale, come da linee guida Ministero dell'Istruzione e Ministero della Salute in materia;
- attività supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche.

**Base giuridica**

Tratteremo i vostri dati personali solo se esiste una base legale per farlo. La base legale dipende dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di:

- adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari;
- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;

- adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (nell'ambito del trattamento delle categorie particolari di dati) rientranti nell'ambito dell'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario o per l'accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- salvaguardare interessi vitali dell'interessato;
- con il vostro consenso, per la raccolta delle foto degli alunni e la loro pubblicazione sul Sito web istituzionale o affissione nei locali dell'Istituto scolastico.

I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR), insieme alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- Trattamenti effettuati per scopi storici a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di rilevante interesse storico, per scopi scientifici per fini di ricerca scientifica, nonché per scopi statistici fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).

#### **Per quanto tempo conserviamo i dati**

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati, tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

#### **Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### **Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)**

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. ASL, Comune, Provincia, Regione, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia, organi giurisdizionali) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica.

Alcuni dati potranno essere altresì comunicati a soggetti privati che forniscono servizi all'Istituto scolastico, quali agenzie viaggi, strutture ricettive (esclusivamente per finalità connesse all'espletamento di viaggi e gite d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze infortuni/incidenti), enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Sono destinatari dei dati raccolti anche i seguenti soggetti designati dall'Istituto scolastico, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- fornitori dei servizi di sviluppo e manutenzione del sito web istituzionale;
- fornitori di servizi software, registro elettronico o servizi digitali ovvero di gestionali di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate (ARGO)

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale), nonché, previo consenso esplicito dell'interessato/esercente la potestà genitoriale, per finalità di comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e formative dell'Istituto scolastico (Pagine social ufficiali, portale web istituzionale, giornale della scuola).

Potranno altresì essere diffuse videoriprese o fotografie in relazione ad eventi pubblici, aventi finalità didattico-educative, ai quali partecipano gli alunni.

#### **Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)**

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati, b) i dati sono stati trattati illecitamente, c) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale, d) hai revocato il consenso, e) ci si oppone al trattamento;
- 4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
  - se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
  - se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
  - se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;
- 5) di chiedere il trasferimento delle tue informazioni personali in forma elettronica e strutturata a un altro Istituto scolastico;
- 6) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;
- 7) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

#### **Facoltà di reclamo**

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **Dichiarazione di presa visione**

Confermo di aver ricevuto l'informativa sopra riportata in materia di trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Data .....

Firma degli interessati/genitori .....

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Statale "CARRIERI-COLOMBO" di Taranto**  
**RICONFERMA DELL'ISCRIZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA – a.s. 2022/23**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
(cognome e nome)

**CHIEDE**

la riconferma dell'iscrizione dell'alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in codesta Scuola Primaria nell'a.s. 2022/23, curricolo di 27 ore su 5 giorni settimanali, nella classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_.

**In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:**

- l'alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- tel. madre \_\_\_\_\_ E-mail madre \_\_\_\_\_

- tel. padre \_\_\_\_\_ E-mail padre \_\_\_\_\_

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

**N.B. Ai sensi del D.L. n° 73/2017, gli obblighi vaccinali sono in vigore per i minori da 0 a 16 anni.**

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016).

**Data**

**Firma \***

\_\_\_\_\_ (genitore 1)

\_\_\_\_\_ (genitore 2)

*\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di riconferma, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica è stata condivisa anche con l'altro genitore e di ciò assume la responsabilità il genitore firmatario.*

**Dichiara di aver effettuato il versamento del contributo volontario di almeno € 20,00 per l'a.s. 2022/23, non comprensiva della quota assicurativa**  sì  no

**Informativa sul trattamento dei dati personali** (Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

**Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori**

Titolare del trattamento: Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'Istituto Comprensivo Statale "Carrieri-Colombo" di Taranto (in seguito, "Titolare" o "Istituto"), in qualità di titolare del trattamento, che informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di cui al seguito. Istituto Comprensivo "Carrieri-Colombo" di Taranto (d'ora in avanti "Istituto"), Via Medaglie d'Oro 46 e 117 – 74121 Taranto; indirizzo internet: [www.carrieri-colombo.edu.it](http://www.carrieri-colombo.edu.it); P.E.C. [taic87100e@pec.istruzione.it](mailto:taic87100e@pec.istruzione.it).

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it). Lo stesso costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

**Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali**

L'istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, anche quelli ricompresi nelle "particolari categorie" (es. stato di salute o appartenenza a confessioni religiose) di cui all'articolo 9 del Reg. UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di:

- svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione (mediante l'acquisizione e gestione delle domande e della eventuale documentazione aggiuntiva) alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado, agli anni successivi, nonché funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni);
- avviare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e gestire i rapporti scuola-famiglie;
- gestione della mensa scolastica, certificazione e verifica delle vaccinazioni e somministrazione di farmaci, in caso di specifica richiesta da parte del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, su indicazione terapeutica del medico competente/azienda sanitaria locale, come da linee guida Ministero dell'Istruzione e Ministero della Salute in materia;
- attività supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche.

**Base giuridica**

Tratteremo i vostri dati personali solo se esiste una base legale per farlo. La base legale dipende dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di:

- adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari;

- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (nell'ambito del trattamento delle categorie particolari di dati) rientranti nell'ambito dell'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario o per l'accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- salvaguardare interessi vitali dell'interessato;
- con il vostro consenso, per la raccolta delle foto degli alunni e la loro pubblicazione sul Sito web istituzionale o affissione nei locali dell'Istituto scolastico.

I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR), insieme alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- Trattamenti effettuati per scopi storici a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di rilevante interesse storico, per scopi scientifici per fini di ricerca scientifica, nonché per scopi statistici fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).

#### **Per quanto tempo conserviamo i dati**

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati, tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

#### **Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### **Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)**

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. ASL, Comune, Provincia, Regione, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia, organi giurisdizionali) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica.

Alcuni dati potranno essere altresì comunicati a soggetti privati che forniscono servizi all'Istituto scolastico, quali agenzie viaggi, strutture ricettive (esclusivamente per finalità connesse all'esplicitamento di viaggi e gite d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze infortuni/incidenti), enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Sono destinatari dei dati raccolti anche i seguenti soggetti designati dall'Istituto scolastico, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- fornitori dei servizi di sviluppo e manutenzione del sito web istituzionale;
- fornitori di servizi software, registro elettronico o servizi digitali ovvero di gestionali di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate (ARGO)

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale), nonché, previo consenso esplicito dell'interessato/esercitante la potestà genitoriale, per finalità di comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e formative dell'Istituto scolastico (Pagine social ufficiali, portale web istituzionale, giornale della scuola).

Potranno altresì essere diffuse videoriprese o fotografie in relazione ad eventi pubblici, aventi finalità didattico-educative, ai quali partecipano gli alunni.

#### **Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)**

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati, b) i dati sono stati trattati illecitamente, c) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale, d) hai revocato il consenso, e) ci si oppone al trattamento;
- 4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
  - se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
  - se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
  - se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;
- 5) di chiedere il trasferimento delle tue informazioni personali in forma elettronica e strutturata a un altro Istituto scolastico;
- 6) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;
- 7) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

#### **Facoltà di reclamo**

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **Dichiarazione di presa visione**

Confermo di aver ricevuto l'informativa sopra riportata in materia di trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Data .....

Firma degli interessati/genitori .....

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Statale "CARRIERI-COLOMBO" di Taranto**  
**RICONFERMA DELL'ISCRIZIONE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO – a.s. 2022/23**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
(cognome e nome)

**CHIEDE**

la riconferma dell'iscrizione dell'alunn\_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in codesta Scuola Secondaria di 1° grado nell'a.s. 2022/23, curriculum di 30 ore su 5 giorni settimanali, nella classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_.

**In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:**

- l'alunn\_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale)

- è nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- tel. madre \_\_\_\_\_ E-mail madre \_\_\_\_\_

- tel. padre \_\_\_\_\_ E-mail padre \_\_\_\_\_

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

**N.B. Ai sensi del D.L. n° 73/2017, gli obblighi vaccinali sono in vigore per i minori da 0 a 16 anni.**

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016).

**Data**

**Firma \***

\_\_\_\_\_ (genitore 1)

\_\_\_\_\_ (genitore 2)

*\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di riconferma, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica è stata condivisa anche con l'altro genitore e di ciò assume la responsabilità il genitore firmatario.*

**Dichiara di aver effettuato il versamento del contributo volontario di almeno € 20,00 per l'a.s. 2022/23, non comprensiva della quota assicurativa**  sì  no

**Informativa sul trattamento dei dati personali** (Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

**Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori**

Titolare del trattamento: Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'Istituto Comprensivo Statale "Carrieri-Colombo" di Taranto (in seguito, "Titolare" o "Istituto"), in qualità di titolare del trattamento, che informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di cui al seguito. Istituto Comprensivo "Carrieri-Colombo" di Taranto (d'ora in avanti "Istituto"), Via Medaglie d'Oro 46 e 117 - 74121 Taranto; indirizzo internet: [www.carrieri-colombo.edu.it](http://www.carrieri-colombo.edu.it); P.E.C. [taic87100e@pec.istruzione.it](mailto:taic87100e@pec.istruzione.it).

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it). Lo stesso costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

**Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali**

L'istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, anche quelli ricompresi nelle "particolari categorie" (es. stato di salute o appartenenza a confessioni religiose) di cui all'articolo 9 del Reg. UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di:

- svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione (mediante l'acquisizione e gestione delle domande e della eventuale documentazione aggiuntiva) alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado, agli anni successivi, nonché funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni);

- avviare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e gestire i rapporti scuola-famiglie;

- gestione della mensa scolastica, certificazione e verifica delle vaccinazioni e somministrazione di farmaci, in caso di specifica richiesta da parte del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, su indicazione terapeutica del medico competente/azienda sanitaria locale, come da linee guida Ministero dell'Istruzione e Ministero della Salute in materia;

- attività supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche.

**Base giuridica**

Tratteremo i vostri dati personali solo se esiste una base legale per farlo. La base legale dipende dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di:

- adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari;

- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (nell'ambito del trattamento delle categorie particolari di dati) rientranti nell'ambito dell'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario o per l'accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- salvaguardare interessi vitali dell'interessato;
- con il vostro consenso, per la raccolta delle foto degli alunni e la loro pubblicazione sul Sito web istituzionale o affissione nei locali dell'Istituto scolastico.

I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR), insieme alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- Trattamenti effettuati per scopi storici a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di rilevante interesse storico, per scopi scientifici per fini di ricerca scientifica, nonché per scopi statistici fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).

#### **Per quanto tempo conserviamo i dati**

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati, tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

#### **Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### **Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)**

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. ASL, Comune, Provincia, Regione, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia, organi giurisdizionali) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica.

Alcuni dati potranno essere altresì comunicati a soggetti privati che forniscono servizi all'Istituto scolastico, quali agenzie viaggi, strutture ricettive (esclusivamente per finalità connesse all'esplicitamento di viaggi e gite d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze infortuni/incidenti), enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Sono destinatari dei dati raccolti anche i seguenti soggetti designati dall'Istituto scolastico, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- fornitori dei servizi di sviluppo e manutenzione del sito web istituzionale;
- fornitori di servizi software, registro elettronico o servizi digitali ovvero di gestionali di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate (ARGO)

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale), nonché, previo consenso esplicito dell'interessato/esercitante la potestà genitoriale, per finalità di comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e formative dell'Istituto scolastico (Pagine social ufficiali, portale web istituzionale, giornale della scuola).

Potranno altresì essere diffuse videoriprese o fotografie in relazione ad eventi pubblici, aventi finalità didattico-educative, ai quali partecipano gli alunni.

#### **Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)**

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati, b) i dati sono stati trattati illecitamente, c) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale, d) hai revocato il consenso, e) ci si oppone al trattamento;
- 4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
  - se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
  - se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
  - se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;
- 5) di chiedere il trasferimento delle tue informazioni personali in forma elettronica e strutturata a un altro Istituto scolastico;
- 6) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;
- 7) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

#### **Facoltà di reclamo**

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **Dichiarazione di presa visione**

Confermo di aver ricevuto l'informativa sopra riportata in materia di trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Data .....

Firma degli interessati/genitori .....