



Circolare n° 176

I.C. "CARRIERI - COLOMBO" - TARANTO
Prot. 0002285 del 02/03/2024
IV-5 (Uscita)

Al Personale A.T.A. interno
Albo on line d'Istituto e sito web

Oggetto: Avviso di reclutamento di Personale A.T.A. interno per attività organizzativo-gestionali e di supporto connesse al Progetto PON Agenda SUD 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-113 "Let's improve together!" CUP C54D23001710001.-

In relazione all'imminente avvio delle attività formative del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-113, articolato in 13 moduli destinati alla scuola primaria, si indice la presente procedura (rivolta esclusivamente al personale in servizio in questo Istituto) per la selezione del Personale A.T.A. da impegnare nel corrente a.s. 2023/24 nell'attuazione del progetto in argomento, previa attribuzione degli incarichi di cui al seguito.

PERSONALE ATA - INCARICHI PREVISTI

A parte l'incarico della durata complessiva di 134 ore da conferire al D.S.G.A. *pro tempore* di questo Istituto ai fini del coordinamento amministrativo delle attività di progetto, è prevista l'assegnazione dei seguenti incarichi:

Figure professionali	Numero degli incarichi	Monte ore complessivo	Compenso orario
Collaboratori scolastici	13 incarichi da 30 ore*	ore 390 (30 per modulo)	€ 13,75 (tredici/75) l.d. € 18,25 lordo Stato e omnicomprensivo
Assistenti amministrativi	4 incarichi A) Gestione documentale e organizzativa – 2 incarichi ciascuno di 25 ore B) Fascicoli moduli e corsisti – 2 incarichi ciascuno di 15 ore	ore 80	€ 15,95 (quindici/95) l.d. € 21,17 lordo Stato e omnicomprensivo

La durata degli incarichi come sopra definita è suscettibile di diminuzione in relazione alle seguenti variabili:

- effettivo andamento della frequenza degli alunni che, in caso negativo, potrebbe comportare decurtazioni finanziarie più o meno consistenti, con conseguente esigenza di rimodulazione *in peius* degli stessi incarichi;
- eventuale cessazione anticipata di uno o più moduli in caso di insufficiente frequenza da parte degli alunni.

*) Si precisa che il numero degli incarichi per i collaboratori scolastici (come definito in tabella) è da intendersi tassativo come numero massimo, mentre si procederà all'accorpamento degli incarichi con relativo incremento orario in caso di presentazione di candidature in numero inferiore a quello degli incarichi messi a bando.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE A.T.A. OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

Le attività aggiuntive si svolgeranno in orario extracurricolare pomeridiano al termine del proprio orario di servizio in entrambi i plessi scolastici ma prevalentemente nel plesso "Carrieri", prevedibilmente nel periodo marzo-giugno 2024 e la partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione dei compiti di seguito indicati:

- ☐ **Collaboratori scolastici** (prestazioni aggiuntive prevalentemente concomitanti con le attività formative di progetto): attività di pulizia e vigilanza; gestione e custodia del materiale di consumo; supporto a DS, DSGA, agli assistenti amministrativi, esperti e tutor nello svolgimento delle rispettive funzioni di progetto;
- ☐ **Assistenti amministrativi** (prestazioni aggiuntive non necessariamente simultanee alle attività formative di progetto): gestione del protocollo; produzione e archiviazione documentale anche in formato digitale; richiesta e acquisizione di offerte, preventivi e fatture, aggiornamento del magazzino e dell'inventario; gestione dei fascicoli documentali dei moduli formativi e dei corsisti; incarichi per uscite didattiche e gestione spesa pubblicitaria; attuazione di tutti gli adempimenti (anche telematici SIDI e SIF 2020) previsti dal progetto, con particolare riguardo a quelli della certificazione della spesa; supporto a DS, DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle rispettive funzioni di progetto; registrazione della propria presenza in entrata e uscita su apposito time-sheet.

Le prestazioni professionali del Personale ATA saranno retribuite a valere sulla quota di finanziamento del progetto destinata all'attività gestionale, secondo l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, nonché le eventuali spese di spostamento e/o di trasporto. Si ribadisce che gli incarichi a bando sono comunque suscettibili di diminuzione, in relazione all'eventuale mancata implementazione di uno o più moduli, nonché all'effettivo andamento delle assenze degli studenti, nel caso in cui le



stesse dovessero determinare una diminuzione del budget dell'area gestionale del progetto. I compensi verranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi strutturali all'Istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli atti di nomina (lettere d'incarico) saranno emessi al termine della presente procedura selettiva da compiersi sulla base delle candidature espresse e, a consuntivo, lo svolgimento degli incarichi sarà verificato sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni in servizio presso l'IC "Carrieri-Colombo" in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
 - i. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali)
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle candidature dei collaboratori scolastici avverrà sulla base dei seguenti criteri (punteggio massimo attribuibile = 25):

1. precedenti incarichi in progetti PON a decorrere dalla programmazione 2007-2013 (*p. 1 per ogni incarico - max punti 15*);
2. anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (*p. 0,5 per ogni anno di servizio - max punti 10*)

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base della minore anzianità anagrafica.

Il reclutamento degli assistenti amministrativi avverrà sulla base dei seguenti quattro criteri (punteggio massimo attribuibile = 25):

1. precedenti incarichi amministrativi in progetti PON a decorrere dalla programmazione 2007-2013 (*p. 1 per ogni incarico - max punti 15*);
2. anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (*p. 0,5 per ogni anno di servizio - max punti 5*)
3. titolo di studio (*p. 3 per diploma di scuola secondaria di 2° grado - max punti 3*);
4. certificazioni informatiche possedute (*p. 1 per ogni certificazione - max punti 2*);

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base della minore anzianità anagrafica.



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 0997366169

C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Unico Ufficio UFFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it

(PEC) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

A pena di esclusione, è ammissibile la candidatura a un solo incarico riferita al profilo professionale di appartenenza, con l'espressa precisazione che ciascuna tipologia di incarico sarà formata una sola graduatoria. Le candidature dovranno pervenire a mani all'Ufficio del Personale (a.a. Liguori) nel plesso "Colombo" **entro e non oltre le ore 09:30 di venerdì 08/03/2024** e dovranno essere costituite da:

1. Modulo di candidatura debitamente compilato, datato e sottoscritto (Allegato 1);
2. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai fini del conferimento dell'incarico con accluso documento di riconoscimento in corso di validità (Allegato 2);
3. *(soltanto per gli assistenti amministrativi)* **Curriculum vitae in formato europeo** (in cui **dovranno risultare bene in evidenza i titoli posseduti che siano rilevanti rispetto ai criteri di selezione**).

Le candidature saranno valutate da Commissione presieduta dallo scrivente che, all'esito del procedimento, conferirà gli incarichi oggetto del presente avviso di selezione.

Si precisa che, in caso di mancanza di un numero sufficiente di candidati allo svolgimento dei compiti di cui al presente avviso, lo scrivente si riserva di rimodulare gli incarichi da assegnare, aumentando la loro durata oraria e/o accorpando i compiti connessi.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile (da allegare alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità)
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica: Istituto comprensivo Carrieri-Colombo con sede in Taranto Via Medaglie d'oro, 117 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: taic87100e@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati è LliquidLaw srl di Lecce.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giovanguilberto Carducci.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato. Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nonché sull'albo on line dell'Istituzione scolastica <https://www.carrieri-colombo.edu.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono pubblicati nell'albo on line di Istituto e pubblicati sul sito web di Istituto (www.carrieri-colombo.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanguilberto Carducci

*Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme collegate*



a.s. 2023/24

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PON 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A

Avviso pubblico prot. 134894 del 21/11/2023 – Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-113 - CUP C54D23001710001

AGENDA SUD

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-113

da presentare all'Ufficio Personale ("Colombo") entro le ore 09:30 di venerdì 8 marzo 2024

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Carrieri-Colombo"
Via Medaglie d'Oro 117 - Taranto

Il sottoscritto

Cognome		Nome	
Codice Fiscale			
Luogo e data di nascita			
Residenza			
Telefono fisso		Telefono cellulare	
Posta elettronica			
Posizione giuridica nell'IC "Carrieri-Colombo" (barrare tutte le voci di interesse)	<input type="checkbox"/> Contratto a T.I.	<input type="checkbox"/> Contratto al 31/08	<input type="checkbox"/> Contratto al 30/06
	<input type="checkbox"/> Assegnazione	<input type="checkbox"/> Utilizzazione provvisoria	<input type="checkbox"/> Supplenza breve
Profilo professionale			
Data di immissione in ruolo			

richiede di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di seguito precisato

- collaboratore scolastico**
- assistente amministrativo – Gestione documentale e organizzativa**
- assistente amministrativo – Fascicoli moduli formativi e corsisti**

In relazione a quanto sopra, consapevole delle conseguenze penali delle dichiarazioni mendaci, il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili secondo quanto risulta dall'allegato curriculum professionale:

Indicatori di valutazione	Descrizione sintetica dei titoli valutabili posseduti	Punteggio calcolato dal candidato	Riservato alla scuola
1	Precedenti incarichi in progetti PON a decorrere dalla programmazione 2007-2013 <i>indicare tipologia d'incarico, anno scolastico e codice progetto</i>		

a.s. 2023/24

Indicatori di valutazione		Descrizione sintetica dei titoli valutabili posseduti	Punteggio calcolato dal candidato	Riservato alla scuola
2	Anzianità di servizio			
3	titolo di studio <i>indicare titolo di studio, nonché anno scolastico e Istituto di conseguimento</i>			
4	Certificazioni informatiche possedute <i>precisare certificazione, nonché ente e anno di conseguimento</i>			
totale				

Con il presente atto, sotto la propria responsabilità personale, il sottoscritto dichiara di

- accettare lo svolgimento dell'eventuale incarico secondo il calendario delle attività che sarà definito dal D.S.G.A.;
- accettare integralmente il contenuto dell'avviso ministeriale prot. n° 134894 del 21/11/2023 e della circolare n° 176 del Dirigente Scolastico dell'I.C. "Carrieri-Colombo" in data 02/03/2024;
- autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, l'I.C. "Carrieri-Colombo" di Taranto al trattamento dei propri dati personali conferiti, e ciò esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, e specificamente per i fini del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-113.

Allega

- 1) **Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità**
- 2) *(solo assistente amministrativo)* **Curriculum Vitae debitamente datato e firmato in originale**

Data

FIRMA

Oggetto: INCARICO PERSONALE A.T.A. Progetto PON Agenda SUD 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-113 "Let's improve together!" CUP C54D23001710001 (a.s. 2023/24)

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in relazione all'eventuale conferimento dell'incarico per mansioni del Personale A.T.A. Progetto PON Agenda SUD 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-113 "Let's improve together!" CUP C54D23001710001, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Taranto, _____

IL DICHIARANTE